

ステップ5 移転準備・移転手続き

いよいよ最終ステップ「移転準備・移転手続き」です。

こちらでは、移転準備に欠かせない各種業務のチェックポイントについてまとめています。
内装業者・家具メーカーへの作業発注時の留意点や、引越業者との打ち合わせ時に忘れてはならない項目などを掲載。
これらをご活用のうえ、スムーズな移転準備・手続きを行ってください。

移転準備・移転手続き

実際の移転（引越し）にあたっては、下記のチェックシートをぜひご活用ください。

移転準備をスムーズに進めるために、きつとお役に立つはずですよ。

また、移転日時についてはあらかじめビルオーナー様とご相談のうえ、十分ご確認いただいてから計画・実行してください。

■内装業者・家具メーカー チェックポイント

移転準備・移転手続きに伴う内装業者・家具メーカーへの作業発注時のチェックポイントです。

ひとつひとつチェックしながら、作業工程にもれがないかご確認ください。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 要求にあったレイアウトの提案か | <input type="checkbox"/> スケジュールに無理はないか |
| <input type="checkbox"/> スペース配分に無理はないか | <input type="checkbox"/> 電話工事・OA 機器移設工事・引越しなどの作業はできているか |
| <input type="checkbox"/> 機能性に富んでいるか | <input type="checkbox"/> 収納スペースは十分か |
| <input type="checkbox"/> 企業イメージに合っているか | <input type="checkbox"/> 費用は適当か |
| <input type="checkbox"/> 社内的に不公平となる部分はないか | <input type="checkbox"/> 空調の変更・追加の必要性はあるか |
| <input type="checkbox"/> 家具・什器備品に無駄な発注はないか | <input type="checkbox"/> 電気容量は十分か |
| <input type="checkbox"/> 什器関係など法規上問題はないか | <input type="checkbox"/> 電源が取りやすい位置にあるか |
| <input type="checkbox"/> 防災関係など法規上問題はないか | |

■お客様・引越業者 チェックポイント

移転準備・移転手続きに伴う、お客様と引越し業者との作業におけるチェックポイントです。

引越し当日にあわてることのないよう、引越し業者との打ち合わせは事前に綿密に進めておく必要があります。

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 全体スケジュールの確認 | <input type="checkbox"/> 移転物品・残留物品・廃棄物リスト作成 |
| <input type="checkbox"/> エレベーターの大きさや重量制限 | <input type="checkbox"/> 引越しに必要なマニュアルの作成はできているか |
| <input type="checkbox"/> 作業の割り当てができているか | <input type="checkbox"/> 梱包方法 |
| <input type="checkbox"/> 社内への指示ができているか | <input type="checkbox"/> 廃棄物の処理方法 |
| <input type="checkbox"/> 最終レイアウトと現場が適合しているか | <input type="checkbox"/> 搬出・搬入方法 |
| <input type="checkbox"/> ビル管理者への連絡 | <input type="checkbox"/> 引越しに関する出勤などの取り決めができているか |
| <input type="checkbox"/> 作業時間帯 | <input type="checkbox"/> 社内説明会の開催は |
| <input type="checkbox"/> 養生方法 | <input type="checkbox"/> 鍵の受け渡しの打ち合わせはできているか |

■新オフィス チェックポイント

新オフィスに移った際の作業チェックポイント、確認事項についてまとめています。
電話移設・OA 機器移設に関する専門業者に対する依頼や、移転あいさつ状の手配、
取引業者への連絡など、下記を参考にもれなく行ってください。

移転準備プロジェクトの編成

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 移転スケジュールの立案 | <input type="checkbox"/> 内装業者の選定 |
| <input type="checkbox"/> 社員への移転計画の説明 | <input type="checkbox"/> 概算費用の算出 |
| <input type="checkbox"/> 引越業者の選定 | |

レイアウトの作成

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 機能性・快適性 | <input type="checkbox"/> リフレッシュスペース |
| <input type="checkbox"/> ファイリング | <input type="checkbox"/> 床荷重制限 |
| <input type="checkbox"/> 会議室・応接室・受付など | <input type="checkbox"/> 大型、重量のある物の設置場所 |
| <input type="checkbox"/> 収納スペース | |

電話・FAX の移設の専門業者への依頼

- 電話回線の確保
- NTT、そのほか電話会社への連絡
- 電話機の選択

OA 機器の移設の専門業者への依頼

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> コピー | <input type="checkbox"/> 入り口の大きさ |
| <input type="checkbox"/> コンピュータ | <input type="checkbox"/> 重量制限 |

リース会社への連絡

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> コピー | <input type="checkbox"/> コンピュータ |
| <input type="checkbox"/> FAX | <input type="checkbox"/> 家具、什器 |
| <input type="checkbox"/> OA 機器 | |

移転挨拶状

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 案内文作成 | <input type="checkbox"/> 宛名書き |
| <input type="checkbox"/> 送付先リストの作成 | <input type="checkbox"/> 発送時期の検討 |
| <input type="checkbox"/> 印刷の発注 | <input type="checkbox"/> 発送 |

社内印刷物の作成

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 封筒 | <input type="checkbox"/> ゴム印 |
| <input type="checkbox"/> レターヘッド | <input type="checkbox"/> 住所変更シール |
| <input type="checkbox"/> 帳票類 | <input type="checkbox"/> 社員証明書再発行 |
| <input type="checkbox"/> 名刺 | <input type="checkbox"/> 通勤定期の買い換え |
| <input type="checkbox"/> 社判 | |

取引業者への連絡

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関 | <input type="checkbox"/> 税務署 |
| <input type="checkbox"/> 定期購読雑誌・新聞 | <input type="checkbox"/> 都道府県税事務所 |
| <input type="checkbox"/> グリーン（植木）関係 | <input type="checkbox"/> 社会保険事務所 |
| <input type="checkbox"/> 社宅など厚生施設関係 | <input type="checkbox"/> 労働基準監督署 |
| <input type="checkbox"/> 消耗品などの購入先 | <input type="checkbox"/> 公共職業安定所 |
| <input type="checkbox"/> 加入団体 | <input type="checkbox"/> 消防署 |
| <input type="checkbox"/> 定期的に支払い義務のあるところ | <input type="checkbox"/> 郵便局 |
| <input type="checkbox"/> 関係官庁への届出 | <input type="checkbox"/> 警察署 |
| <input type="checkbox"/> 法務局（登記関係） | |